



**LISTE DES PIECES A FOURNIR POUR LA DEMANDE D'AGREMENT  
POUR LA COLLECTE, LE STOCKAGE, LA VALORISATION ET/OU L'ELIMINATION DES  
HUILES USAGEES**

1. Un courrier de demande d'agrément adressé au Ministre de l'Environnement et du Développement Durable ;
2. une copie du registre de Commerce avec en objet la nature de l'activité ;
3. les statuts et le règlement intérieur de l'entreprise avec en objet la nature de l'activité ;
4. une attestation de la CNPS ;
5. une déclaration d'existence fiscale ;
6. une attestation de régularité fiscale pour les entreprises déjà en activité ;
7. une photocopie de l'original de la Carte Nationale d'Identité ou de l'attestation d'identité ou du Passeport du ou des responsables ;
8. une photo d'identité du gérant ;
9. un casier judiciaire de moins de trois (3) mois ;
10. une liste du matériel de la société ;
11. une description détaillée du ou des procédés de collecte, de stockage, de valorisation et/ou d'élimination des huiles usagées au centre de traitement ;
12. un schéma de la situation géographique de la société ;
13. une copie de l'évaluation environnementale (voir ANDE) ;
14. une copie de l'arrêté d'autorisation d'exploitation (voir CIAPOL) ;
15. les reçus de paiement de la redevance (pour les sociétés anciennement agréées) ;
16. Reçu de paiement des 20 FCFA le litre des huiles usagées (pour les sociétés anciennement agréées) ;
17. le reçu de paiement des frais de dossier (**300 100 FCFA**) payables à la **BANQUE DES DEPÔTS DU TRESOR** sur le compte **N°010472570004** ;
18. une copie de l'ancien agrément pour le renouvellement de l'agrément ;
19. une étude de danger assortie d'un Plan d'Opération Interne (POI) ;
20. une copie de la certification ISO 14001 version 2015 ou MASE.

**DOSSIER A DEPOSER AU CABINET DU MINEDD A LA TOUR D PLATEAU, 10<sup>ème</sup>  
ETAGE**