

**KI**  
**MINISTERE DE L'ENVIRONNEMENT,**  
**DU DEVELOPPEMENT DURABLE ET**  
**DE LA TRANSITION ECOLOGIQUE**

-----  
**DIRECTION GENERALE**  
**DE L'ENVIRONNEMENT**

-----  
**DIRECTION DES DECHETS**  
**INDUSTRIELS**  
**ET SUBSTANCES CHIMIQUES**  
-----

**REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE**  
**Union – Discipline – Travail**



<h2 style="text-align: center;">FICHE D'IDENTIFICATION DE L'ENTREPRISE</h2>
---

Nouvelle demande

Renouvellement

Raison sociale : .....

Forme juridique : .....

Numéro CNPS : .....

N° d'immatriculation au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier : .....

.....

N° du compte contribuable : .....

Référence bancaire (préciser la banque) : .....

Adresse postale : .....

Adresse géographique : .....

Téléphone fixe : .....

Portable : .....

E-mail : .....

A....., le .....

Signature

**ANNEXE 1 : LISTE DES PIECES A FOURNIR POUR LA COLLECTE,  
LE STOCKAGE, LA VALORISATION ET /OU L'ELIMINATION DES  
HUILES USAGEES**

1. Un courrier de demande d'autorisation adressé au Ministre de l'Environnement, du Développement Durable et de la Transition Ecologique ;
2. une copie du registre de Commerce avec en objet la nature de l'activité ;
3. les statuts et le règlement intérieur de l'entreprise avec en objet la nature de l'activité ;
4. une attestation de la CNPS ;
5. une déclaration d'existence fiscale ;
6. une attestation de régularité fiscale (**lorsque l'entreprise est déjà en activité**) ;
7. Une photocopie de la Carte Nationale d'Identité ou de l'Attestation d'Identité ou du Passeport du ou des responsables ;
8. Une photo d'identité du (de la) gérant (e) ou de chaque gérant (e) ;
9. Un casier judiciaire de moins de trois (3) mois du (de la) gérant (e) ou de chaque gérant (e) ;
10. une liste du matériel de la société ;
11. Une description de la technique ou des techniques de collecte, de stockage, de valorisation et/ou d'élimination des huiles usagées au centre de traitement ;
12. un schéma de la situation géographique de la société ;
13. une copie de l'évaluation environnementale (voir ANDE);
14. une copie de l'arrêté d'autorisation d'exploitation (voir CIAPOL) ;
15. les reçus de paiement de la redevance (**lorsque l'entreprise fait une demande de renouvellement de l'agrément**) ;
16. les reçus de paiement des 20 FCFA le litre des huiles usagées (**lorsque l'entreprise fait une demande de renouvellement de l'agrément**) ;
17. le reçu de paiement des frais de dossier (**300 100 FCFA**) payables à la **BANQUE DES DEPÔTS DU TRESOR** sur le compte **N°010472570004** ;
18. une copie de l'étude de danger assortie d'un Plan d'Opération Interne (POI) ;
19. une copie de la certification ISO 14001 version 2015 ou MASE



**ANNEXE 3 : LISTE DES PIÈCES À FOURNIR POUR LA COLLECTE ET  
LE TRANSPORT DES HUILES USAGÉES**

1. Un courrier de demande d'autorisation adressé au Ministre de l'Environnement, du Développement Durable et de la Transition Ecologique ;
2. Une copie du registre de Commerce avec en objet la nature de l'activité ;
3. Les statuts et le règlement intérieur de l'entreprise ;
4. Une attestation de la CNPS ;
5. Une déclaration d'existence fiscale ;
6. Une attestation de régularité fiscale (**lorsque l'entreprise est déjà en activité**) ;
7. Une photocopie de la Carte Nationale d'Identité ou de l'Attestation d'Identité ou du Passeport du ou des responsables ;
8. Une photo d'identité du (de la) gérant (e) ou de chaque gérant (e) ;
9. Un casier judiciaire de moins de trois (3) mois du (de la) gérant (e) ou de chaque gérant (e) ;
10. Une liste du matériel de la société ;
11. Une description de la technique ou des techniques de collecte et transport des huiles usagées vers un centre de traitement agréé ;
12. Un schéma de la situation géographique de la société ;
13. Les reçus de paiement de la redevance (**lorsque l'entreprise fait une demande de renouvellement de l'autorisation**) ;
14. Le reçu de paiement des frais de dossier (100 000 FCFA) payables à la **BANQUE DES DÉPÔTS DU TRÉSOR** sur le compte N°010472570004 ;
15. Une convention ou un partenariat signé avec un traiteur agréé d'huiles usagées.



**ANNEXE 2 : LISTE DES PIECES A FOURNIR POUR LA COLLECTE,  
LE STOCKAGE, LA VALORISATION ET /OU L'ELIMINATION DES  
RESIDUS D'HYDROCARBURES**

1. Un courrier de demande d'autorisation adressé au Ministre de l'Environnement, du Développement Durable et de la Transition Ecologique ;
2. une copie du registre de Commerce avec en objet la nature de l'activité ;
3. les statuts et le règlement intérieur de l'entreprise avec en objet la nature de l'activité ;
4. une attestation de la CNPS ;
5. une déclaration d'existence fiscale ;
6. une attestation de régularité fiscale (**lorsque l'entreprise est déjà en activité**) ;
7. Une photocopie de la Carte Nationale d'Identité ou de l'Attestation d'Identité ou du Passeport du ou des responsables ;
8. Une photo d'identité du (de la) gérant (e) ou de chaque gérant (e) ;
9. Un casier judiciaire de moins de trois (3) mois du (de la) gérant (e) ou de chaque gérant (e) ;
10. une liste du matériel de la société ;
11. Une description de la technique ou des techniques de collecte, de stockage, de valorisation et/ou d'élimination des résidus d'hydrocarbures au centre de traitement ;
12. un schéma de la situation géographique de la société ;
13. une copie de l'évaluation environnementale (voir ANDE);
14. une copie de l'arrêté d'autorisation d'exploitation (voir CIAPOL) ;
15. les reçus de paiement de la redevance (**lorsque l'entreprise fait une demande de renouvellement de l'autorisation**) ;
16. le reçu de paiement des frais de dossier (**300 100 FCFA**) payables à la **BANQUE DES DEPÔTS DU TRESOR** sur le compte **N°010472570004**.



**ANNEXE 4 : LISTE DES PIÈCES À FOURNIR POUR LA COLLECTE ET LE TRANSPORT DES RÉSIDUS D'HYDROCARBURES**

1. Un courrier de demande d'autorisation adressé au Ministre de l'Environnement, du Développement Durable et de la Transition Ecologique ;
2. Une copie du registre de Commerce avec en objet la nature de l'activité ;
3. Les statuts et le règlement intérieur de l'entreprise ;
4. Une attestation de la CNPS ;
5. Une déclaration d'existence fiscale ;
6. Une attestation de régularité fiscale (**lorsque l'entreprise est déjà en activité**) ;
7. Une photocopie de la Carte Nationale d'Identité ou de l'Attestation d'Identité ou du Passeport du ou des responsables ;
8. Une photo d'identité du (de la) gérant (e) ou de chaque gérant (e) ;
9. Un casier judiciaire de moins de trois (3) mois du (de la) gérant (e) ou de chaque gérant (e) ;
10. Une liste du matériel de la société ;
11. Une description de la technique ou des techniques de collecte et transport des résidus d'hydrocarbures vers un centre de traitement agréé ;
12. Un schéma de la situation géographique de la société ;
13. Les reçus de paiement de la redevance (**lorsque l'entreprise fait une demande de renouvellement de l'autorisation**) ;
14. Le reçu de paiement des frais de dossier (**100 100 FCFA**) payables à la **BANQUE DES DEPÔTS DU TRESOR** sur le compte **N°010472570004** ;
15. Une convention ou un partenariat signé avec un traiteur agréé des résidus d'hydrocarbures.

