
DIRECTION GENERALE
DE L'ENVIRONNEMENT

DIRECTION DES DECHETS INDUSTRIELS
ET SUBSTANCES CHIMIQUES

Juillet 2026

**LISTE DES PIECES A FOURNIR POUR LA DEMANDE D'AUTORISATION
POUR LA COLLECTE, LE STOCKAGE, LA VALORISATION ET/OU L'ELIMINATION
DES RESIDUS HYDROCARBURES**

1. Un courrier de demande d'agrément adressé au Ministre de l'Environnement et de la Transition Ecologique ;
2. une copie du registre de Commerce avec en objet la nature de l'activité ;
3. les statuts et le règlement intérieur de l'entreprise avec en objet la nature de l'activité ;
4. une attestation de la CNPS ;
5. une déclaration d'existence fiscale ;
6. une attestation de régularité fiscale (**lorsque l'entreprise est déjà en activité**) ;
7. Une photocopie de la Carte Nationale d'Identité ou de l'Attestation d'Identité ou du Passeport du ou des responsables ;
8. Une photo d'identité du (de la) gérant (e) ou de chaque gérant (e) ;
9. Un casier judiciaire de moins de trois (3) mois du (de la) gérant (e) ou de chaque gérant (e) ;
10. une liste du matériel de la société ;
11. Une description de la technique ou des techniques de collecte, de stockage, de valorisation et/ou d'élimination des résidus d'hydrocarbures au centre de traitement ;
12. un schéma de la situation géographique de la société ;
13. une copie de l'évaluation environnementale (voir ANDE) ;
14. une copie de l'arrêté d'autorisation d'exploitation (voir CIAPOL) ;
15. les reçus de paiement de la redevance (**lorsque l'entreprise fait une demande de renouvellement de l'autorisation**) ;
16. Une copie de l'ancienne autorisation (**lorsque l'entreprise fait une demande de renouvellement de l'autorisation**) ;
17. le reçu de paiement des frais de dossier (**300 100 FCFA**) payables à la **BANQUE DES DEPÔTS DU TRESOR** sur le compte **N°010472570004**.

**DOSSIER A DEPOSER AU CABINET DU MINISTRE A LA TOUR A PLATEAU, 4^{ème}
ETAGE**

DIRECTION GENERALE
DE L'ENVIRONNEMENT

DIRECTION DES DECHETS INDUSTRIELS
ET SUBSTANCES CHIMIQUES

Juillet 2026

**LISTE DES PIECES A FOURNIR POUR LA DEMANDE D'AUTORISATION
POUR LA COLLECTE ET LE TRANSPORT DES RESIDUS D'HYDROCARBURES**

1. Un courrier de demande d'autorisation adressé au Ministre de l'Environnement et de la Transition Ecologique ;
2. Une copie du registre de Commerce avec en objet la nature de l'activité ;
3. Les statuts et le règlement intérieur de l'entreprise ;
4. Une attestation de la CNPS ;
5. Une déclaration d'existence fiscale ;
6. Une attestation de régularité fiscale (**lorsque l'entreprise est déjà en activité**) ;
7. Une photocopie de la Carte Nationale d'Identité ou de l'Attestation d'Identité ou du Passeport du ou des responsables ;
8. Une photo d'identité du (de la) gérant (e) ou de chaque gérant (e) ;
9. Un casier judiciaire de moins de trois (3) mois du (de la) gérant (e) ou de chaque gérant (e) ;
10. Une liste du matériel de la société ;
11. Une description de la technique ou des techniques de collecte et transport des résidus d'hydrocarbures vers un centre de traitement agréé ;
12. Un schéma de la situation géographique de la société ;
13. Les reçus de paiement de la redevance (**lorsque l'entreprise fait une demande de renouvellement de l'autorisation**) ;
14. Une copie de l'ancienne autorisation (**lorsque l'entreprise fait une demande de renouvellement de l'autorisation**) ;
15. Le reçu de paiement des frais de dossier (**100 100 FCFA**) payables à la **BANQUE DES DEPÔTS DU TRESOR** sur le compte **N°010472570004** ;
16. Une convention ou un partenariat signé avec un traiteur agréé des résidus d'hydrocarbures.

**DOSSIER A DEPOSER AU CABINET DU MINISTRE A LA TOUR A PLATEAU, 4^{ème}
ETAGE**

DIRECTION GENERALE
DE L'ENVIRONNEMENT

DIRECTION DES DECHETS INDUSTRIELS
ET SUBSTANCES CHIMIQUES

Juillet 2026

**LISTE DES PIECES A FOURNIR POUR LA DEMANDE D'AUTORISATION
POUR LA COLLECTE ET LE TRANSPORT DES HUILES USAGEES**

1. Un courrier de demande d'autorisation adressé au Ministre de l'Environnement et de la Transition Ecologique ;
2. Une copie du registre de Commerce avec en objet la nature de l'activité ;
3. Les statuts et le règlement intérieur de l'entreprise ;
4. Une attestation de la CNPS ;
5. Une déclaration d'existence fiscale ;
6. Une attestation de régularité fiscale (**lorsque l'entreprise est déjà en activité**) ;
7. Une photocopie de la Carte Nationale d'Identité ou de l'Attestation d'Identité ou du Passeport du ou des responsables ;
8. Une photo d'identité du (de la) gérant (e) ou de chaque gérant (e) ;
9. Un casier judiciaire de moins de trois (3) mois du (de la) gérant (e) ou de chaque gérant (e) ;
10. Une liste du matériel de la société ;
11. Une description de la technique ou des techniques de collecte et transport des huiles usagées vers un centre de traitement agréé ;
12. Un schéma de la situation géographique de la société ;
13. Les reçus de paiement de la redevance (**lorsque l'entreprise fait une demande de renouvellement de l'autorisation**) ;
14. Une copie de l'ancienne autorisation (**lorsque l'entreprise fait une demande de renouvellement de l'autorisation**) ;
15. Le reçu de paiement des frais de dossier (**100 100 FCFA**) payables à la **BANQUE DES DEPÔTS DU TRESOR** sur le compte **N°010472570004** ;
16. Une convention ou un partenariat signé avec un traiteur agréé d'huiles usagées.

**DOSSIER A DEPOSER AU CABINET DU MINISTRE A LA TOUR A PLATEAU, 4^{ème}
ETAGE**